

СОГЛАСОВАНО

---

Маслова В.А.  
представитель  
трудоого коллектива  
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»  
«02» сентября 2013 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»  
от 02.09.2013 № 129

---

Чернявский Г.А., директор  
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»  
«02» сентября 2013 года

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки,  
для работников муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детская юношеская спортивная школа № 1»**

1. Внести в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки для работников МБОУ «Детская юношеская спортивная школа №1» города Усолье-Сибирское, утвержденного приказом от 30 декабря 2011г № 2843 (с изменениями от 25.12.2012 года № 2575 от 19.04.2013 г. №828, от 30.05.2013 г № 1111, от 17.09.2013 г № 1958)

следующие изменения:

1.1. Из пункта 33, раздел IV. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» исключить слова «Премииальные выплаты.....»

1.2. Пункт 35, раздела IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

Процедура распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется ежемесячно

Размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливается работнику с учетом критериев, разработанных в Учреждении, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Перечень (конкретные наименования) выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения, разработанных по каждой занимаемой должности (приложение №10 к настоящему Положению)

1.3. Пункта 36, раздела IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

В течение месяца Руководителем Учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющей провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера на текущий месяц. Процедура распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется поэтапно:

- подготовительный этап: текущий месяц;
- рефлексивный этап: до 20 числа текущего месяца;
- диагностический этап: в течение одного рабочего дня;
- информационный этап: по истечении одного рабочего дня работы комиссии;
- коррекционный этап: в течение одного рабочего дня после информационного;
- итоговый этап: до 24 числа текущего месяца.

*Подготовительный этап:*

Руководитель утверждает приказом Положение об экспертной (мониторинговой) и конфликтной комиссиях, персональный состав экспертной (мониторинговой) и конфликтной комиссии; формы экспертной (оценочного листа) карты в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников МБОУ ДОД «ДЮСШ-1», обеспечивает работников Учреждения экспертными картами (оценочными листами).

В течение текущего месяца работники МБОУ ДОД «ДЮСШ-1» формируют портфолио собственных достижений, образовательных результатов обучающихся.

*Рефлексивный этап:*

- работники осуществляют самоанализ результативности и качества трудовой деятельности за текущий месяц;
- вносят результаты в экспертную (оценочный лист) карту;
- представляют заполненную экспертную (оценочный лист) карту секретарю экспертной (мониторинговой) комиссии.

*Диагностический этап:*

В конце каждого месяца экспертная (мониторинговая) комиссия:

- изучает самоанализ результативности и качества трудовой деятельности работников;
- составляет протокол оценки результатов деятельности работников, который подписывается всеми членами экспертной (мониторинговой) комиссии.

*Информационный этап:*

- по окончании работы экспертной (мониторинговой) комиссии и подготовки протокола оценки результатов секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии доводит результаты протоколов оценки результатов деятельности работников МБОУ ДОД «ДЮСШ-1»;
- работники Учреждения знакомятся с протоколом оценки результатов деятельности;
- работники Учреждения при необходимости в течение одного дня после опубликования результатов подают письменные заявления в конфликтную комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

*Коррекционный этап:*

в течение одного рабочего дня после информационного:

- конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов их деятельности; выносит обоснованное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
- протокол заседания конфликтной комиссии предоставляется секретарю экспертной (мониторинговой) комиссии;
- секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии оформляет итоговый протокол оценки результатов деятельности работников и передает его Руководителю Учреждения.

*Итоговый этап:*

- Руководитель Учреждения направляет проект приказа об оценке результатов деятельности работников и стимулирующих выплатах за результативность и качество деятельности работников представительным органом (представителем) трудового коллектива МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», экспертной комиссии и после получения их мнения в письменной форме издает приказ об оценке результатов деятельности работников и стимулирующих выплатах за результативность и качество деятельности работников.

1.4. Пункты 38,39 раздела IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» исключить.

1.5. В приложении 10 глава 5 «Перечень критериев и показателей качества результативности профессиональной деятельности работников, являющихся

основаниями для начисления стимулирующих выплат» изложить в новой редакции:

	показатели	Критерии	Баллы	Кол-во баллов
<b>Тренер-преподаватель</b>	Качество образовательной деятельности	Отсутствие отчисленных обучающихся для: - групп начальной подготовки 1 года обучения - групп начальной подготовки 2-3 годов обучения (в каждой) - групп учебно-тренировочных 1,2,3,4,5 г.о. (в каждой) - групп спортивного совершенствования 1,2. г.о.– (в каждой)	<b>1 балл</b> <b>1 балл</b> <b>1 балл</b> <b>1 балл</b>	<i>≈ 4 балла</i>
	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	<b>Подготовка спортсменов-разрядников:</b> - 1 спортсмен массового разряда - 1 спортсмен 1 спортивного разряда - 1 спортсмен КМС - 1 спортсмен МС  <b>Контрольные испытания по офп</b>  <b>Тестирование выпускников</b>	<b>0,1 балл</b> <b>1,0 балл</b> <b>2,0 балла</b> <b>5 баллов</b>  <b>1 балл</b>  <b>1 балл</b>	<i>≈8 баллов</i>
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<b>Проведение соревнований среди взрослых (за каждое)</b>  <b>Проведение соревнований среди детей (за каждое)</b>  <b>Проведение родительских собраний (за каждое)</b>	<b>0,3 балла</b>  <b>0,5 баллов</b>  <b>0,5 балла</b>	<i>≈4 балла</i>
	Участие и результативность обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	<b>Наличие призёров и победителей соревнований (в зависимости от уровня)</b> 1. Первенство Иркутской области - победители - призёры 2. Первенство Сибирского федерального округа - 1 место - призер - участие 3. Первенство России - 1 места - (2-3 места) - участие <b>Участие в соревнованиях на выезде:</b> С группой от 4 до 8 человек С группой свыше 8 человек	<b>0,3 балла</b> <b>0,1 балла</b>  <b>1,0 балл</b> <b>0,5 балла</b> <b>0,3 балла</b>  <b>5,0</b> <b>баллов</b> <b>3,0 балла</b> <b>1,0 балл</b>  <b>0,5 балла</b> <b>0,3 балла</b>	<i>≈13 баллов</i>

	Участие педагога в разработке и реализации дополнительной образовательной программы	<p><b>Непосредственное участие</b> в авторских разработках элективных курсах и модулях</p> <p><b>Непосредственное участие</b> тренера-преподавателя на конференциях, форумах, семинарах, открытых уроках и т.п. <i>(в зависимости от уровня)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный, районный</li> <li>- городской -</li> <li>- областной -</li> </ul> <p>Защита методических разработок, программ за каждую</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p><b>0,5 балла</b></p> <p><b>1,0 балл</b></p> <p><b>1,5 балла</b></p> <p><b>0,5 балла</b></p>	<i>≈4 балла</i>
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	<p><b>Проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьного уровня</li> <li>- городского</li> <li>- областного</li> <li>- регионального</li> </ul> <p>В качестве главного судьи, главного секретаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьного уровня</li> </ul> <p><b>Работа в оздоровительном лагере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>С детьми до 20 человек</li> <li>С детьми свыше 20 человек</li> </ul> <p><b>Своевременное качественное медицинское обследование обучающихся школы</b> (кроме групп начальной подготовки 1 года обучения)</p> <p><i>В случае отсутствия медицинского допуска к учебным занятиям, баллы не начисляются</i></p> <p><b>Отсутствие фактов травматизма</b> во время учебного процесса</p>	<p><b>0,3 балла</b></p> <p><b>0,5 балла</b></p> <p><b>1,0 балл</b></p> <p><b>1,5 балла</b></p> <p><b>0,5 балла</b></p> <p><b>1 балл</b></p> <p><b>3 балла</b></p> <p><b>1 балл</b></p> <p><b>1 балл</b></p>	<i>≈10 баллов</i>
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни	<b>1 балл</b>	<i>≈1 балл</i>
	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ремонте спортсооружений</li> <li>- участие в ремонте спортивного инвентаря</li> </ul>	<p><b>2 балла</b></p> <p><b>1 балл</b></p>	<i>≈3 балла</i>
		<b>Итого баллов:</b>		<i>≈46 баллов</i>

	Критерии	Баллы
	Участие в работе городских муниципальных учреждений	2,0
	Обеспечение профессионального роста тренеров-	2,0

<b>Заместитель руководителя по учебно-спортивной работе</b>	преподавателей, повышение и подтверждение квалификационных категорий и уровня соответствия занимаемой должности	
	Разработка и утверждение документов, определяющих образовательную деятельность школы	2,0
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни	2,0
	Проведение мероприятий, в качестве главного судьи и секретаря	2,0
	Своевременное ведение отчётности городского и областного, федерального уровней	2,0
	Организация и проведения курсовых подготовок	2,0
	Отсутствие травматизма во время учебного процесса	2,0
	Выполнение муниципального задания, установленного учредителем	2,0
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2,0
	Результативность работы Учреждения, тренеров-преподавателей, обучающихся в городских, областных и региональных мероприятиях	2,0
	Сотрудничество с общественными организациями города и области	2,0
<b>Итого баллов:</b>		<b>24 балла</b>
<b>Инструктор-методист</b>	- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьных 0,1 балла за каждое</li> <li>• городских 0,3 балла за каждое</li> <li>• областных 0,5 балла за каждое</li> <li>• региональных 2 балла за каждое</li> </ul>	5,0
	- Положительная динамика участия обучающихся в внутришкольных, городских соревнованиях	1,0
	- положительная динамика выполнения разрядов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• массовых 0,5 балла</li> <li>• I разрядов 1 балл</li> <li>• КМС 1,5 балла</li> <li>• МС 3 балл</li> </ul>	6,0
	- Организация контроля за учебно-тренировочным процессом <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 проверенных групп и больше 3 балла</li> <li>• От 10 до 15 проверенных групп 2 балла</li> <li>• 5-10 проверенных групп 1 балл</li> </ul>	3,0
	- Положительная динамика результатов выступления обучающихся <ul style="list-style-type: none"> <li>• в областных соревнованиях 2 балла</li> <li>• в первенстве СФО 2 балла</li> <li>• на России 2 балла</li> </ul>	5,0
	- Организация работы общественных органов в управлении образовательным учреждением (педагогический совет, методический совет, тренерский совет.)	2,0
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов, присвоение разрядов)	1,0
	- высокие результаты организационно-методической работы с педагогическими кадрами (участие и призовые места тренеров-преподавателей в конкурсах, конференциях, наличие адаптированных, адаптационных программ)	2,0

	- участие в подготовке спортивного лагеря «Смена» к летней оздоровительной кампании	2,0
<b>Итого баллов:</b>		<b>27 баллов</b>
<b>Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе</b>	1.Обеспечение безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных сетей.	2,0
	2.Организация работы технического персонала для своевременного устранения последствий форсмажорных обстоятельств.	1,0
	3. Выполнение непредвиденных и срочных работ.	1,0
	4.Высокий уровень организации и контроля работы технического персонала учреждения. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	2,0
	5.Отсутствие нарушений требований Роспотребнадзора , Госпотребнадзора , Энергонадзора и охраны труда.	2,0
	6.Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов )	2,0
	7.Своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров.	1,0
	8.Обеспечение образовательного учреждения инвентарем и оборудованием.	3,0
	9.Организация и подготовка капитальных и текущих ремонтов помещений в течении учебного года.	1,0
	10. Подготовка помещений ЛДП к летнему оздоровительному сезону.	3,0
	11 Подготовка ДОЛ « Смена» к летнему оздоровительному сезону.	1,0
	12. Подготовка зданий образовательного учреждения к учебному году:	
	-зал греко-римской борьбы	1,0
	-легко-атлетический манеж	1,0
	-спортивный игровой зал	2,0
-здание школы	1,0	
-лыжная база «Снежинка»	1,0	
-детский клуб «Маяк»	1,0	
-лыжная база СОШ № 15	1,0	
14. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2,0	
15.Создание положительного психологического климата в коллективе	1,0	
<b>Всего</b>		<b>32 балла</b>
<b>Уборщик служебных помещений</b>	Интенсивность и высокие результаты труда: 1. Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных мероприятий разного уровня, проходящих на базе школы	1,0
	Качество выполняемых работ: 1. Содержание участка в образцовом состоянии:	0,5
	2..Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	0,5
	Эффективная организация производственного процесса: 1. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического режима.	0,5
	2. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	0,5
Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: 1. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке	0,5	

	школы к учебному году 2.Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону. 3. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону. 4. Участие в проведении текущих ремонтных работ в течение года. 5. Ремонт мягкого инвентаря 6. Выполнение непредвиденных и срочных работ.	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
	<b>Всего</b>	<b>6,0 баллов</b>
<b>Водитель, моторист</b>	Интенсивность и высокие результаты труда: 1. Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных мероприятий разного уровня, проходящих на базе школы 2.Выполнение непредвиденных и срочных работ.	1,0 0,5
	Качество выполняемых работ: 1. Обеспечение сохранности автотранспорта и экономное использование ГСМ. 3.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, отсутствие ДТП по вине водителя. 4. Проведение ремонтных работ автотранспорта -текущих -капитальных	1,0 0,5 0,5 1,0
	Эффективная организация производственного процесса: 1. Регулярное прохождение тех. осмотра автотранспорта; мед. осмотра водителя 2. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0,5 1,0
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 1. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к учебному году 2. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону. 4. Участие в проведении текущих ремонтных работ в течение года. 5.Погрузочно-разгрузочные работы	0,5 0,5 0,5 0,5
	<b>Всего</b>	<b>8,0 баллов</b>
	<b>Рабочий по КОиРЗ</b>	Интенсивность и высокие результаты труда 1. Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных мероприятий разного уровня, проходящих на базе школы
Качество выполняемых работ 1.Применение в работе электроинструментов, дополнительного оборудования.		1,0
Эффективная организация производственного процесса: 1. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.		1,0
Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: 1. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к учебному году 2.Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону.		0,5 0,5



	3. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону.	0,5
	4. Участие в проведении текущих ремонтных работ в течении года.	2,0
	5. Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.	1,0
	6. Выполнение непредвиденных и срочных работ.	2,0
<b>Всего</b>		<b>9,5 баллов</b>
<b>Электромонтер</b>	Интенсивность и высокие результаты труда: 1. Обеспечение безаварийной работы электрических сетей и электрооборудования.	1,0
	2. Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных мероприятий разного уровня, проходящих на базе школы	0,5
	Качество выполняемых работ 1. Выполнение работ согласно требованиям и нормативам.	1,0
	Эффективная организация производственного процесса: 1. Отсутствие нарушений правил техники безопасности, пожарной безопасности,. 2. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	1,0 1,0
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: 1. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к учебному году 2. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону. 3. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону. 4. Участие в проведении текущих ремонтных работ в течение года.	1,0 1,0 1,0 1,0
<b>Всего</b>		<b>8,5 балла</b>
	Интенсивность и высокие результаты труда 1. Выполнение непредвиденных и срочных работ.	1,0
<b>дворник</b>	Качество выполняемых работ 1. Благоустройство участка (скашивание травы, обрезание веток, озеленение, высадка цветов, побелка деревьев, покраска лавочек и т.д.) 2. Содержание участка в образцовом состоянии.	1,0 1,0
	Эффективная организация производственного процесса 1. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	1,0
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 1. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к учебному году 2. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону. 3. Участие в проведении текущих ремонтных работ в течение года.	1,0 1,0 1,0
	<b>Всего</b>	

<b>Инспектор кадров</b>	Сложность, напряженность и высокую интенсивность труда:	1,0
	1.Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	1,0
	2.Выполнение важных заданий и поручений руководства. Качество выполняемых работ:	1,0
	1.Оперативность и компетентность работника в принятии решений,	1,0
	2.Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов).	1,0
	3.Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1,0
	4.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины в подразделениях учреждения,	1,0
	Эффективная организация производственного процесса:	1,0
	1.Использование современных технологий (работа на компьютере, на сайте)	2,0
	2.Повышение интеллектуального уровня ,изучение законодательства, использование инноваций.	1,0
Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:	1,0	
1.Непосредственное участие в ремонте и подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону,	1,0	
2.Непосредственное участие в ремонте и подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону.	1,0	
3.Непосредственное участие в ремонте и подготовке учреждения к учебному году.	1,0	
4.Участие в оформлении наглядной агитации.	1,0	
	<b>Всего</b>	<b>14 баллов</b>
<b>Сторож</b>	Интенсивность и высокие результаты труда	
	1. Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных мероприятий разного уровня, проходящих на базе школы	2,0
	Качество выполняемых работ	1,0
	1.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1,0
	2.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка	1,0
3.Эффективная организация производственного процесса		
Добросовестное отношение к работе		
1.Оперативное и компетентное принятие решений при возникновении форс-мажорных обстоятельств.	1,0	
Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:		
1.Выполнение непредвиденных и срочных работ	1,0	
	<b>Всего</b>	<b>7 баллов</b>

<b>Медицинская сестра</b>	Интенсивность и высокие результаты труда: За оперативность выполнения поручений руководства	1,0
	Увеличение объема работ в связи с проведением спортивных соревнований:	
	-областных	2,0
	-городских	1,0
	-школьных	1,0
	Качество выполняемых работ:	
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2,0
	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режим.	1,0
	Отсутствие наличия просроченных медицинских препаратов.	1,0
	Эффективная организация производственного процесса:	
	1. Профилактика заболеваний , проведение оздоровительных мероприятий.	1,0
	2. Контроль за диспансеризацией обучающихся	1,0
	Контроль за мед. осмотром работающих.	1,0
Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:		
Непосредственное участие в ремонте и подготовке ЛДП к летнему оздоровительному сезону	1,0	
Непосредственное участие в ремонте и подготовке ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону.	1,0	
	<b>Всего</b>	<b>14 баллов</b>
<b>Завхоз</b>	Интенсивность и высокие результаты труда:	
	1.Обеспечение бесперебойной работы хозяйственно – эксплуатационных сетей.	2,0
	2.Непосредственное участие в подготовке и проведении спорт. мероприятий:	
		2,0
	Качество выполняемых работ:	
	1.Содержание объектов в образцовом состоянии	2,0
	2.Высокий уровень исполнительской дисциплины.	1,0
	3.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины технического персонала.	1,0
	Эффективная организация производственного процесса:	
	1.Отсутствие нарушений санитарно - эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка	1,0
Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:		
2.Подготовка ЛДП к летнему оздоровительному сезону		
3.Подготовка ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону.	1,0	
Подготовка учреждения к учебному году.	2,0	
Непосредственное участие в ремонте помещений в течении года.	1,0	
5 .Выполнение непредвиденных и срочных работ	1,0	
	<b>Всего</b>	<b>14 баллов</b>

<b>Секретарь-машинистка</b>	Сложность, напряженность и высокую интенсивность труда:	2,0
	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.	1,0
	2. Оперативное и результативное выполнение важных заданий и поручений руководства.	
	Качество выполняемых работ:	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов).	2,0
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса.	1,0
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	1,0
	Эффективная организация производственного процесса:	2,0
	Использование современных технологий (работа на сайте учреждения)	1,0
	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	
Непосредственное участие в подготовки ДОЛ «Смена» к летнему оздоровительному сезону.	1,0	
3. Непосредственное участие в ремонте и подготовке учреждения к учебному году.		
	<b>Всего</b>	<b>12 баллов</b>

2. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.